

## KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2021 - 2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Kaišiadorių švietimo centras (toliau – Centras). Kodas – 305416094. Adresas – Gedimino g. 117-26, LT - 56144 Kaišiadorių r. Įsteigimo data – 2020 m. sausio 6 d. Banko sąskaitos Nr. LT864010051005203674, AB LUMINOR, banko kodas 40100. Tel. Nr. 865227638. El. p. [kaisiadoriu.svietimas@gmail.com](mailto:kaisiadoriu.svietimas@gmail.com) Tinklapis [www.kaisiadorys.net](http://www.kaisiadorys.net)

Veiklos sritys: švietimui būdingų paslaugų veikla; švietimas; sportinis ir rekreacinis švietimas; kultūrinis švietimas; poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla; knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla; vaikų dienos priežiūros veikla; nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; spausdinimo ir su spausdinimu susijusios paslaugos; vertimo raštu ir žodžiu veikla; posėdžių ir verslo renginių organizavimas; bibliotekų ir archyvų veikla; pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla.

Vadovas – Jolita Morkūnaitė, aukštasis išsilavinimas (švietimo vadybos magistras). Pedagoginio darbo stažas – 23 metai, vadybinio darbo stažas – 16 metų.

### II SKYRIUS VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

Centro vizija – atvira pokyčiams, šiuolaikiška, kokybiškas paslaugas teikianti švietimo įstaiga.

Centro misija – teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, tenkinančias suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

Centro veiklos tikslas - sudaryti sąlygas pedagogams, kultūros darbuotojams ir kitiems gyventojams mokytis, tobulinti įgytą kvalifikaciją ar turimas kompetencijas, tenkinti kitus pažinimo poreikius, atsižvelgiant į regioninius bei nacionalinius švietimo politikos prioritetus.

Centro strateginiai tikslai:

**1 tikslas.** Ugdyti mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias, profesines ir dalykines kompetencijas atsižvelgiant į jų poreikius, nacionalinius, regioninius ir miesto švietimo politikos prioritetus.

**2 tikslas.** Sudaryti sąlygas mokiniams per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

**3 tikslas.** Tobulinti suaugusiųjų asmenų bendrąsias, profesines ir dalykines kompetencijas sudarant sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų.

### III SKYRIUS

#### VEIKLOS KONTEKSTAS. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

<b>IŠORĖS VEIKSNIŲ (PEST) ANALIZĖ</b>	
<b>Veiksny</b>	<b>Efektas, kuriam turi įtaką veiksnys</b>
<p>Politiniai veiksniai</p>	<p>Centras, planuodamas ir vykdydamas savo veiklą, formuluodamas savo viziją ir misiją, veiklos strateginius prioritetus ir strateginius tikslus, uždavinius ir priemones strateginiams tikslams įgyvendinti, vadovaujasi nacionaliniais, lokaliniais ir ES teisiniais dokumentais: Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“ (sritis „Sumani visuomenė“ 2. Vienas iš svarbiausių veiksnių, lemiančių visuomenės vystymosi procesus, yra gerai išvystyta ir sėkmingai veikianti mokymosi visą gyvenimą sistema. Pagal asmenų dalyvavimą mokymosi ir kvalifikacijos tobulinimo procesuose užimame tik 20 vietą Europos Sąjungoje. Tai aiškiai rodo poreikį kurti mokymosi visą gyvenimą sistemą. Asmens kūrybingumui ir pilietiškumui ugdyti ypač svarbus individualus asmens gebėjimų ugdymas); Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais (ŠMSM ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. ISAK-1367) ir kt.</p> <p>Centro veikla vykdoma vadovaujantis Kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, nustatytais ŠMSM ministro 2020-04-02 įsakymu Nr. V-504:</p> <p>1. Prioritetas. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/ mokymo turinį.</p> <p>Prioriteto kryptys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.</li> <li>1.2. Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas.</li> <li>1.3. Skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse.</li> </ol> <p>2. Prioritetas. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas.</p> <p>Prioriteto kryptys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos.</li> <li>2.2. Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas, tobulinimas.</li> </ol> <p>3. Prioritetas. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo/ mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas.</p> <p>Prioriteto kryptys:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Lyderystės ugdymo ir mokymosi stiprinimas.</li> <li>3.2. Gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas.</li> <li>3.3. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.</li> </ol>
<p>Ekonominiai veiksniai</p>	<p>Centras – viešoji įstaiga, kuri turi vieną dalininką. Lėšos Centro funkcijoms atlikti yra gaunamos už suteiktas paslaugas klientams bei gavus tikslinį projektinį savivaldybės, valstybės ES finansavimą. Centras rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, atliepiančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius. Siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą Centras turi teikti įvairias paslaugas: pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, neformaliojo</p>

<b>IŠORĖS VEIKSNIŲ (PEST) ANALIZĖ</b>	
<b>Veiksny</b>	<b>Efektas, kuriam turi įtaką veiksnys</b>
	suaugusiųjų švietimo, neformaliojo vaikų švietimo, stovyklų, renginių, konkursų organizavimo ir kt. paslaugas.
<b>Socialiniai veiksniai</b>	Dalis mokymų vyksta reaguojant į aktualias socialines problemas. Centro darbuotojai siekia, kad paslaugos pasiektų mažesnes finansines galimybes turinčius asmenis, pvz., siūlo kompiuterinio raštingumo, anglų kalbos kursus ir pan., kurie finansuojami iš projektų lėšų.
<b>Technologiniai veiksniai</b>	Centro vadovas siekia padėti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklų vadovams efektyviau naudotis informacinėmis technologijomis, veiksmingiau integruoti jas į ugdymo procesą. Centro techninė bazė: asmeniniai kompiuteriai, vaizdo projektorius ir kt. Centre veikia bevielis internetas, juo visada aprūpinami klientai mokymosi metu, jei mokymai vyksta kitose patalpose. Nuotolinių mokymų organizavimui naudojama ZOOM platformą.

<b>SITUACIJOS (SSGG) ANALIZĖ</b>	
<b>Stiprybė</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Centro vadovo vadybinio ir pedagoginio darbo patirtis.</li> <li>● Centro bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</li> </ul>	<b>Silpnybės</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Centro veikla nėra akredituota pedagogų kvalifikacijos tobulinimo srityje.</li> <li>● Personalo trūkumas.</li> </ul>
<b>Galimybės</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Galimybės klientams registruotis į renginius internetu viešinimas.</li> <li>● Gerosios patirties banko sukūrimas.</li> <li>● Projektinės, tiriamosios veiklos plėtojimas.</li> </ul>	<b>Grėsmės/pavojai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Konkurencija tarp fizinių ir juridinių asmenų, organizuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą.</li> <li>● Finansinių išteklių trūkumas.</li> </ul>

#### IV SKYRIUS

#### VEIKLOS KONTEKSTAS. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokymas, kvalifikacijos tobulinimo programos	2020 m. Centras pradėjo rengti mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Parengta ir įgyvendinta Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa „Švietimo įstaigų vadovų strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijų tobulinimas“, 40 ak. val.</li> </ul>
--	--

	<p>Programos registracijos Nr. K211000970, ID 320052. Registracijos data 2020-12-02. Galioja iki 2023-12-02.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2020 m. gegužės - birželio mėn. įgyvendinta tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo programos „eTwinning“ ambasadorių veiklos paslaugų teikimo sutartis su Švietimo mainų paramos fondu. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai „Projekto valdymas ikimokykliniame ugdyme“ ir „Projekto „eTwinning“ kokybės vertinimo kriterijai“, „Tarptautinių eTwinning projektų įgyvendinimas pradiniame ugdyme“ Alytaus, Marijampolės ir Kauno apskričių pedagogams.</li> </ul>																																																														
<p>Personalo formavimas ir organizavimas</p>	<p>Centre pradama formuoti personalo komanda. Tikimasi iki 2023 m. turėti penkis darbuotojus, kurių darbo krūvis sudarytų 3,5 etato.</p> <table border="1" data-bbox="424 667 1426 1066"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Eil. Nr.</th> <th rowspan="2">Pareigybės pavadinimas</th> <th colspan="2">2021 m.</th> <th colspan="2">2022 m.</th> <th colspan="2">2023 m.</th> </tr> <tr> <th>Etatai</th> <th>Darbuotojai</th> <th>Etatai</th> <th>Darbuotojai</th> <th>Etatai</th> <th>Darbuotojai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vadovas</td> <td>0,25</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Projekto vadovas</td> <td>0,25</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Metodininkas</td> <td>0,25</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Valytojas</td> <td>0,25</td> <td>1</td> <td>0,25</td> <td>1</td> <td>0,25</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Vairuotojas</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>0,25</td> <td>1</td> <td>0,25</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Viso:</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>3,5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	2021 m.		2022 m.		2023 m.		Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai	1.	Vadovas	0,25	1	0,5	1	1	1	2.	Projekto vadovas	0,25	1	0,5	1	1	1	3.	Metodininkas	0,25	1	0,5	1	1	1	5.	Valytojas	0,25	1	0,25	1	0,25	1	6.	Vairuotojas	-	-	0,25	1	0,25	1		Viso:	1	4	2	5	3,5	5
Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas			2021 m.		2022 m.		2023 m.																																																							
		Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai																																																								
1.	Vadovas	0,25	1	0,5	1	1	1																																																								
2.	Projekto vadovas	0,25	1	0,5	1	1	1																																																								
3.	Metodininkas	0,25	1	0,5	1	1	1																																																								
5.	Valytojas	0,25	1	0,25	1	0,25	1																																																								
6.	Vairuotojas	-	-	0,25	1	0,25	1																																																								
	Viso:	1	4	2	5	3,5	5																																																								
<p>Vadovavimas ir lyderystė</p>	<p>Institucijai vadovauja asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, švietimo vadybos ir edukologijos magistro laipsnius ir vadybinio darbo bendrojo ugdymo mokyklose patirties. Kvalifikacinė kategorija - dailės mokytojas ekspertas. Centro vadovas - tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo projekto „eTwinning“ ambasadorius.</p> <p>Savo kvalifikaciją vadovas tobulina ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Strateginiai sprendimai institucijoje priimami dalyvaujant visiems darbuotojams, remiantis surinktų duomenų analize.</p> <p>Centras planuoja kasmet atlikti savo veiklos įsivertinimą pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, nustatant potencialą, veiklos rezultatų kokybę bei siekiant veiklos tobulinimo.</p>																																																														
<p>Finansiniai ištekliai</p>	<p>Centro finansavimą sudaro pajamos už paslaugas, valstybės biudžeto lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos ir skirta 2 proc. parama nuo Gyventojų pajamų mokesčio. Biudžeto lėšų nepakanka plėtrai. Centras pradelstų skolų neturi, tik einamieji kreditoriniai įsiskolinimai.</p> <p>Centro vadovas kartu su finansininku, planuoja asignavimus ir vykdo išlaidas, organizuoja ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų ir ūkinio inventoriaus, išsinuomoto, gauto panaudos pagrindais, inventorizaciją, vykdo turto nurašymo ir kitų komisijų priežiūrą.</p> <p>Buhalterinės apskaitos paslaugą teikia MB „Snilė“ paskirtas finansininkas.</p> <p>2020 m. įstaigos veiklos rezultatas teigiamas – 8765,65 Eur. Gautos pajamos – 21 300,07 Eur iš kurių: 11624,20 Eur už suteiktas paslaugas; valstybės biudžeto lėšos – 1744,20 Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – 7931,67 Eur. Trumpalaikio turto įsigyta už 8506 Eur. Veiklos sąnaudos – 12534,42 Eur, iš kurių komisinių tretiesiems asmenims sąnaudos – 27,00 Eur, tiesioginės veiklos sąnaudos –</p>																																																														

	9172,20 Eur, bendrosios ir administracinės sąnaudos – 3335,22 Eur. iš kurių: darbuotojų darbo užmokestis – 967,42 Eur, nuomos sąnaudos – 1475,22 Eur, ryšių sąnaudos – 225 Eur, draudimo sąnaudos – 40 Eur, mokesčių sąnaudos – 216 Eur, remonto ir eksploatacijos ir kitos išlaidos sudarė 411,50 Eur. Lėšų banko sąskaitose likutis – 2 809,06 Eur.
Patalpos	Centras nuomoja patalpas adresu Gedimino g. 66, Kaišiadorys. Auditorijoje telpa dvi darbuotojų kompiuterizuotos darbo vietos, yra galimybė priimti apie 40 klausytojų. Turime tris kompiuterius, projektorių, spausdintuvą. Centro darbuotojai mokymams ieško klausytojams patrauklių lokacijų ir nuomoja patalpas bei įrangą.
Papildoma centro veikla, pagalba švietimo bendruomenei	Centras, bendradarbiaudamas su socialiniais partneriais, 2020 m. įgyvendino šias veiklas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020 m. birželio-liepos mėn. įgyvendinta projekto „Padėk Kaišiadorių miesto socialinėje atskirtyje esančiam jaunimui“ pagal programą 08.66.1.-ESFA-V911 paslaugų sutartis. Organizuotos trys vasaros stovyklos socialinėje atskirtyje esantiems vaikams. Dalyvavo 60 vaikų.</li> <li>• 2020 m. vasario - gruodžio mėn. įgyvendinta projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-01-0001 pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas 09.2.2-ESFS –V-729 priemonę „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“ paslaugų sutartis su Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija. Neformaliojo švietimo programą „Anglų kalbos klubas“ lankė 45 mokiniai vasario-gegužės, rugsėjo-gruodžio mėn.</li> <li>• 2020 m. gegužės - gruodžio mėn. įgyvendinta tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo programos „eTwinning“ nacionalinių kokybės ženklelių paraiškų vertinimo paslaugų sutartis su Švietimo mainų paramos fondui. Atliktas 100 projektų kokybinis vertinimas.</li> <li>• 2020 m. spalio mėn. parengtos dvi Kultūros paso programos: ekskursija „Žydų kultūra ir paveldas Kaišiadorių rajone“ ir edukacinė programa „Saulės elektrinė“.</li> <li>• Organizavo respublikinį fotografijų konkursą „Gimtosios šalies atspindžiai-2020“.</li> </ul>

## V SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Uždaviniai	Priemonės	Laikas	Reikalingi ištekliai	Atsakingi asmenys
<p><b>1 tikslas.</b> Ugdyti mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias, profesines ir dalykines kompetencijas.</p>				

<p>1.1. Organizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo renginius.</p>	<p>1.1.1. Ilgalaičių kvalifikacijos tobulinimo programų (40 akad. val.) rengimas. 1.1.2. Ilgalaičių kvalifikacijos tobulinimo programų (40 akad. val.) įgyvendinimas. 1.1.3. Kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimo kokybės tyrimas, duomenų analizė ir rekomendacijų rengimas.</p> <p><i>Prioriteto kryptys: 3.1. Lyderystės ugdymo ir mokymosi stiprinimas.</i></p>	<p>2020-2023 m.</p>	<p>Įstaigos pajamos</p>	<p>Centro vadovas Metodininkas</p>
<p>1.2. Organizuoti pedagogams kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, mokymus, paskaitas, kursus ir kt.)</p>	<p>1.2.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, mokymų, paskaitų kursų ir kt.) programų rengimas, viešinimas. 1.2.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, mokymų, paskaitų kursų ir kt.) programų įgyvendinimas. 1.2.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, mokymų, paskaitų kursų ir kt.) įgyvendinimo kokybės tyrimas, duomenų analizė ir rekomendacijų rengimas.</p> <p><i>Prioriteto kryptys: 1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas; 3.2. Gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas.</i></p>	<p>2020-2023 m.</p>	<p>Įstaigos pajamos</p>	<p>Centro vadovas Metodininkas</p>
<p>1.3. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo projekto „eTwinning“ dalyviams</p>	<p>1.3.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, mokymų, paskaitų kursų ir kt.) programų rengimas ir viešinimas tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo projekto „eTwinning“ dalyviams. 1.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, mokymų, paskaitų kursų ir kt.) programų įgyvendinimas tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo projekto „eTwinning“ dalyviams. 1.3.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, mokymų, paskaitų kursų ir kt.), skirtų tarptautinio virtualaus bendradarbiavimo projekto „eTwinning“ dalyviams, įgyvendinimo kokybės tyrimas, duomenų analizė ir rekomendacijų rengimas.</p>	<p>2020-2023 m.</p>	<p>Įstaigos pajamos</p>	<p>Centro vadovas Metodininkas</p>

	<i>Prioriteto kryptys: 1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.</i>			
1.4. Dalintis informacija apie Centro veiklą, gerąją edukacinę patirtį.	1.4.1. Informacijos Centro interneto svetainėje sistemingas atnaujinimas. 1.4.2. Dalinimasis informacija apie Centro veiklą socialinio tinklo Facebook paskyroje. 1.4.3. Edukacinės patirties banko sukūrimas. Ne mažiau 30 gerosios patirties pavyzdžių paskelbimas Centro interneto svetainėje.  <i>Prioriteto kryptys: 1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.</i>	2020-2023 m.	Įstaigos pajamos	Centro vadovas Metodininkas
<b>2 tikslas.</b> Sudaryti sąlygas mokiniams per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.				
2.1. Teikti NVŠ paslaugas Kaišiadorių r. mokiniams.	2.1.1. Ne mažiau penkių NVŠ programų parengimas ir akreditavimas Kaišiadorių r. savivaldybėje 2.1.2. Ne mažiau penkių NVŠ programų įgyvendinimas Kaišiadorių r. savivaldybėje. Veikloje dalyvauja ne mažiau 100 mokinių. 2.1.3. NVŠ programų įgyvendinimo kokybės tyrimas.	2020-2023 m.	Valstybės biudžeto lėšos	Centro vadovas Projekto vadovas
2.2. Organizuoti vaikų vasaros stovyklas respublikos mokiniams.	2.2.1. Vaikų vasaros poilsio stovyklos „Eureka“ projekto parengimas ir pateikimas Švietimo mainų paramos fondo konkursinei atrankai. 2.2.2. Gauti finansavimą stovyklos „Eureka“ programai įgyvendinti iš projekto „Tobulėk. Auk. Pažink. Kurk (TAPK 2)“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-02-0001 lėšų. 2.2.3. Vaikų vasaros poilsio stovyklos „Eureka“ programos įgyvendinimas. Stovyklose dalyvauja ne mažiau kaip 100 vaikų. 2.2.4. Vaikų vasaros poilsio stovyklos „Eureka“ programos įgyvendinimo kokybės tyrimas.	2020-2023 m.	Europos sąjungos lėšos  Įstaigos pajamos	Centro vadovas Projekto vadovas
2.3. Organizuoti įvairių formų edukacines veiklas	2.3.1. Edukacinių išvykų organizavimas. 2.3.2. Mokinių kūrybos, veiklos konkursų organizavimas.	2020-2023 m.	Įstaigos pajamos	Centro vadovas Metodininkas

mokiniam plėtojant jų gebėjimus.				
<b>3 tikslas.</b> Tobulinti suaugusiųjų asmenų bendrąsias, profesines ir dalykines kompetencijas sudarant sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų.				
3.1. Tobulinti kultūros darbuotojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	3.2.1. Kultūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų, skirtų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui, kūrimas. 3.2.2. Kultūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų, skirtų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui, įgyvendinimas. 3.2.1. Kultūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų, skirtų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui, įgyvendinimo kokybės tyrimas.	2020-2023 m.	Kaišiadorių r. savivaldybės lėšos	Centro vadovas Metodininkas
3.2. Tobulinti suaugusiųjų asmenų skaitmeninio raštingumo kompetencijas  <i>Prioriteto kryptys: 1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.</i>	3.2.1. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų, skirtų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimui, įgyvendinimas. 3.2.1. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų, skirtų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimui, įgyvendinimo kokybės tyrimas.	2020-2023 m.		Centro vadovas Metodininkas

## VI SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Centro strateginių veiklos tikslų įgyvendinimo tarpiniai vertinimai vyksta kasmet pagal pateiktą formą. Pasiiekti rezultatai naudojami atliekant veiklos įsivertinimą pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles,

<b>1 tikslas. ...</b>			
		Pasiiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai



	Planuotas rezultatas	Per tarpinį matavimą 2021 m.	Per tarpinį matavimą 2022 m.	Per galutinį matavimą 2023 m.	
1 uždavinys					
2 uždavinys					
3 uždavinys					

*Kiekvienam tikslui pateikiamos atskiros lentelės.*

---