KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ IŠDAVIMO BEI REGISTRACIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 8 d. Nr. V1-7
Kaišiadorys

1. T v i r t i n u Kaišiadorių švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų išdavimo bei registracijos tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. sausio 8 d.

Direktorė Jolita Morkūnaitė

PATVIRTINTA
Kaišiadorių šveitimo centro direktoriaus
2020 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V1-7

KAIŠIADORIŲ ŠVIETIMO CENTRO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ IŠDAVIMO BEI REGISTRACIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kaišiadorių švietimo centro (toliau – Centras) kvalifikacijos tobulinimo ir pažymų išdavimo bei registravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nusako pažymėjimų ir pažymų išdavimo ir registracijos tvarką.

Vartojamos sąvokos:

1.1. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** (toliau – Programa) – žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, nustatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo medulių.

1.2. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal Programą.

1.3. **Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas** (toliau - pažymėjimas) – dokumentas, kuris išduodamas asmeniui, įvykdžiusiam visą Programą (ne trumpesnę nei 6 akademinės valandos).

1.4. **Pažyma** – tai dokumentas, kuris nemokamai išduodamas:

1.4.1 asmeniui, vykdžiusiam metodinę veiklą (parengusiam ir/ar išdėsčiusiam Programą arba jos dalį; ruošusiam konkursų užduotis; vadovavusiam metodiniam būreliui ar kitai metodinei veiklai; dalyvavusiam parodoje, rengusiam ar vykdžiusiam projektą ir pan.);

1.4.2 kvalifikacijos tobulinimo renginio vadovui, lektoriui, pažymint kokią ir kokios trukmės veiklą vykdė.

2. Pažymėjimų (1 priedas) ir pažymų (2 priedas) formą nustato Centras.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

3. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdo visą Programą ir už Programą (jeigu ji mokama) bei kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą sumoka mokestį, patvirtintą įstaigos.

4. Programos dalyviams per 10 darbo dienų išrašomi pažymėjimai, kuriuose yra Centro pavadinimas, dalyvio pilnas vardas ir pavardė, pažymėjimo registracijos numeris, Programos pavadinimas ir forma, kvalifikacijos tobulinimo renginio data, Programos valandų skaičius, Centro vadovo vardas, pavardė ir parašas, įstaigos antspaudas, pažymėjimo išdavimo data.

5. Pažymėjime gali būti įrašomos įgytos arba patobulintos kompetencijos.

6. Pažymėjimai gali būti išrašomi kompiuteriu.

7. Programos dalyvis, be pateisinamos priežasties išklausęs nepilną Programos arba jos modulio valandų skaičių, gauna pažymėjimą, kuriame nurodytas faktiškai išklausytų valandų skaičius.

8. Asmeniui, vedusiam užsiėmimus kvalifikacijos tobulinimo renginyje, pageidaujant išduodama pažyma.

9. Asmeniui, pageidaujančiam gauti pažymą, ji išrašoma per 10 darbo dienų. Pažymoje nurodomas Centro pavadinimas, pažymos išdavimo data ir registracijos numeris, informacija apie vykdytą veiklą ir Centro vadovo vardas, pavardė, parašas, įstaigos antspaudas.

10. Asmeniui, pametusiam ar kitaip praradusiam kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, jo prašymu išduodamas dublikatas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ REGISTRAVIMAS

11. Pažymėjimų išdavimo numeriai registruojami Centro išduodamų kvalifikacijos pažymėjimų apskaitos registre.

12. Kvalifikacijos tobulinimo renginių vadovų ir lektorių pažymos registruojamos Centro išduotų pažymėjimų registracijos žurnale.

13. Už Centro kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų ir pažymų išdavimą ir registraciją atsakingas Centro darbuotojas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pažymėjimų ir pažymų registracijos žurnalai saugomi įstatymų nustatyta tvarka ir numatytą laiką.

15. Centro darbuotojai, pažeidę šią tvarką, atsako aktų nustatyta tvarka, priimtų ir pasirašytų vidaus taisyklių nuostatomis.

_____